

O&O software

O&O AutoBackup 8

目錄

1 簡介 4

2 入門 6

2.1 功能總覽 6

2.2 O&O AutoBackup、O&O DiskImage 和 OneDrive 8

2.3 系統需求 10

2.4 安裝與啟用 11

2.5 首次備份 12

3 備份檔案 14

3.1 建立和編輯備份 14

3.2 選擇來源與目標 15

3.3 使用獨立備份保護 OneDrive 17

3.4 制定備份排程 19

3.5 保留規則和版本 20

3.6 加密和修復金鑰 22

3.7 執行和監控備份 23

4 同步 24

4.1 同步的工作方式 24

4.2 各同步模式詳解 26

4.3 刪除、衝突與安全使用 28

5 還原 30

5.1 還原檔案 30

5.2 還原加密備份 32

5.3 搜尋備份 34

5.4 免安裝復原程式 35

6 管理 O&O AutoBackup 36

6.1 備份配對 36

6.2 設定 37

6.3 記錄檔和通知 39

6.4 授權和更新 40

7 參考資料 41

7.1 備份格式 41

7.2 隱私與安全 43
7.3 術語表 44
8 疑難排解 46
9 常見問題 48
10 技術支援和其他 O&O 產品 50

簡介

感謝您選擇 O&O AutoBackup。本手冊介紹如何保護重要檔案、保留舊版本，以及在需要時還原檔案。

保護重要資料

家庭照片記錄著珍貴回憶。個人文件、課業、財務記錄和創作專案可能凝聚了多年的工作，其中許多檔案遺失後無法重新獲得。

O&O AutoBackup 將選定資料夾複製到單獨的目標位置，並保留較早版本。即使原件被刪除、損壞或覆蓋，您也可以還原問題發生前的副本。未加密的備份保留為普通檔案和資料夾，存取時不相依於專用封存格式。

為什麼需要備份

即使電腦看似執行正常，仍可能遺失資料。常見原因包括：

- 操作失誤：不慎刪除檔案或資料夾、用錯誤的名稱儲存，或用不需要的版本覆蓋原件。
- 系統或硬體故障：磁碟機損壞、Windows 更新失敗、檔案系統錯誤或電腦故障，都可能導致原本完好的檔案無法存取。
- 惡意軟體攻擊：勒索軟體等惡意軟體可以在很短時間內加密、篡改或刪除大量檔案。儲存在已中斷連線的磁碟機上的備份與受感染的電腦相互隔離。
- 雲同步：OneDrive 等服務在多臺裝置間同步變更，也可能同步意外刪除、受損檔案或惡意修改。

雲磁碟機並不自動等同於獨立備份。資料儲存在其他公司運營的基礎設施上，存取取決於服務商、您的帳戶和當時可用的復原選項。即使服務提供資源回收筒或版本歷史，也無法保證始終能復原每個檔案及所需版本。為 OneDrive 資料夾保留一份獨立的離線副本，可以獲得由您自己掌控的另一條復原途徑。

無需備份經驗即可使用

O&O AutoBackup 適合首次使用備份軟體的使用者，也適合多人共同使用的家庭電腦。每位家庭成員都可能建立重要檔案，備份無需相依於每個人都記得定期執行操作。

一種簡便的方法是使用外部 USB 磁碟機，並設定在連線該磁碟機時自動備份：

1. 選擇存放照片、文件及其他重要檔案的資料夾。
2. 選擇外部磁碟機作為目標，啟用連線該磁碟機時自動備份。
3. 定期連線磁碟機。O&O AutoBackup 會識別裝置、複製新增和變更的檔案，並自動更新版本歷史。
4. 備份結束後斷開磁碟機，將它妥善存放。這樣電腦上的惡意軟體也更難接觸到備份。

完成設定後，平時只需定期連線備份磁碟機。O&O AutoBackup 負責比較檔案、複製變更和管理版本。這有助於在電腦故障、誤刪或惡意軟體攻擊後找回家庭照片和重要文件。

O&O AutoBackup 的功能

- 自動檔案保護：O&O AutoBackup 可連續執行、每 15 分鐘執行一次、每小時、每天、每週或每月執行，也可以在連線備份磁碟機時執行。

- 版本歷史：按保留設定儲存較早副本，並自動移除過期版本。
- 可自行控制的目標：可以儲存到另一塊內部磁碟、USB 儲存裝置、網路共用、WebDAV 或相容 S3 的儲存。
- 可選加密：使用驗證式加密保護檔案內容，視需要隱藏檔案和資料夾名稱，並配備修復金鑰。
- 多種還原方式：按時間點瀏覽、跨備份搜尋，或啟動儲存在備份旁的復原程式。
- 備份和同步：建立帶版本歷史的備份，或保持兩個資料夾同步。

第一次備份前需要了解什麼

備份涉及兩個位置：

- 源是目前原始檔案的儲存位置。
- 目標是用於接收備份副本的獨立儲存位置。

如果來源與目標在同一顆實體磁碟上，磁碟故障可能同時毀掉兩者。因此更適合選擇 USB 磁碟機、另一顆實體磁碟、NAS 或單獨管理的遠端儲存。

首次備份複製目前資料。以後只需偵測新增或變更的內容，通常快得多。較早版本按保留策略儲存。目標暫時不可用時，O&O AutoBackup 會等待，並在目標復原後補做備份。

授權和備份檔案的存取

O&O AutoBackup 是商業軟體。試用期內可以評估產品，期滿後需持有效授權才能繼續使用。

授權規定軟體的使用權，不限制您存取未加密的備份檔案。也可以將行動式復原程式隨備份一起儲存。請參閱授權和更新。

結合多種保護方式

O&O AutoBackup 保護檔案；O&O DiskImage 保護完整的 Windows 系統；OneDrive 同步目前使用的檔案。三者各有用途。可以將每小時檔案備份、定期系統映像和雲同步結合起來。請參閱 O&O AutoBackup、O&O DiskImage 和 OneDrive。

後續步驟

如果您剛接觸備份，請先閱讀功能總覽，然後按首次備份操作。如果現在就需要找回某個檔案，請直接閱讀還原檔案。

> **檔案備份和系統映像**
>
> O&O AutoBackup 保護檔案和資料夾。它不會為 Windows、已安裝的程式或磁碟分割區建立可啟動映像。如需復原整部電腦，請在檔案備份之外結合使用 O&O DiskImage 等映像工具。

功能總覽

在首頁可以看到**檔案是否受到保護以及上次備份的時間**。除了啟動常用工作，還可檢視保護範圍、備份位置、後續計畫，以及是否需要連線磁碟機或作出選擇。

初次使用時，可將檔案保護理解為相互銜接的四步：選擇、複製、保留版本和還原。

1. **選擇**需要保護的檔案和資料夾。
2. 將它們**複製**到獨立的儲存裝置。
3. **保留**以前的狀態，而不只儲存今天的副本。
4. 需要時**還原**整個資料夾、個別檔案或其舊版本。

備份模式

備份我的檔案是最快的入門方式。可選擇熟悉的個人資料夾，自動保留版本歷史，預設每小時執行一次。多數使用者無需先了解全部高階選項，即可從這裡開始。

自訂備份可自行選擇任意來源資料夾、目標、保留限制、加密方式和計畫。備份只向一個方向複製變更，並保留可還原的版本。適用於 Windows 常用位置以外的專案資料夾、將多個來源資料夾納入同一工作，或需要特殊設定的目標。

同步可使不同位置保持一致。根據模式，可單向或雙向傳遞變更，也可能傳播刪除。同步適用於保持工作副本一致，不能替代具有版本歷史的備份。請參閱同步的工作方式。

備份過程中會發生什麼？

O&O AutoBackup 先掃描所選來源，識別新增、已變更、已移動或已刪除的專案。它將目前狀態與記錄的備份狀態進行比較，再製定計畫。後續只傳輸必要的資料，因此通常比首次備份快得多。

若檔案被獨佔開啟、目標不可用或無法下載 OneDrive 僅聯機檔案，程式會報告具體情況。未完成的工作不會被標記為綠色的成功狀態。條件允許時，下次執行可補上遺漏的內容。

適應實際使用情況的保護

只要您已登入且 O&O AutoBackup 正在通知區域執行，就能執行排程工作。錯過的工作會在之後補做。如果可移動目標未連線，程式會等待正確的磁碟機重新接入後繼續。筆記本使用者可在方便時連線磁碟機，不必記住固定時刻。

O&O AutoBackup 會識別目標磁碟區。即使 Windows 將相同磁碟機代號分配給另一顆磁碟，程式也不會誤把它當作備份盤。這可避免因卸除式磁碟機磁碟機代號變化而寫錯目標。

可以讓工作在電腦使用電池、連線按流量計費網路或使用者正在使用電腦時等待。相關選項位於「設定 → 自動啟動」。延遲的工作保留為待處理狀態，阻礙條件消失後會啟動。

還原選項

還原檢視顯示所選時間點存在的檔案。您可以全部還原，也可以精確選擇專案；忘記資料夾位置時可使用搜尋。選擇將便攜復原應用複製到目標後，即可在另一臺相容電腦上開啟備份，無需先重新設定原來的安裝。

對於未加密的備份，可在檔案總管中直接存取目前檔案。已加密的備份必須先用密碼或修復金鑰解鎖。請參閱還原加密備份。

採用普通檔案儲存

未加密資料以普通檔案儲存，不會壓縮成個別封存。**不使用壓縮是有意的設計選擇**。這種方式優先保證結構清晰、可直接存取和長期可還原，而不是依靠專有容器節省空間。版本管理和可選加密會按需新增相應結構，請參閱備份格式。

O&O AutoBackup 的適用邊界

- 它不建立系統映像，不能重建 Windows 或已安裝的應用程式。
- 它不提供惡意軟體防護。它保留副本，但不會判斷原始檔是否安全。
- 同步可能傳播不希望保留的變更，因此同步不一定等同於備份。
- OneDrive 本身不能充當自身的獨立離線副本。

完整的保護方案見 O&O AutoBackup、O&O DiskImage 和 OneDrive。

O&O AutoBackup、O&O DiskImage 和 OneDrive

每天變化的文件、照片和專案需要頻繁備份，也需要便於操作的還原方式。O&O AutoBackup 正好補充了**雲同步和完整系統映像之間的檔案保護需求**。三種技術解決的問題不同，各自用於最合適的場景，能讓保護更完整。

三種工具分別解決什麼問題？

工具	要解決的問題	常見頻率	適用範圍
O&O AutoBackup	能快速找回這個檔案或它昨天的版本嗎？	每小時或持續保護	個人檔案、版本歷史和有選擇地還原
O&O DiskImage	硬碟或 Windows 損壞後能重建整個電腦系統嗎？	每月及重大變更前	Windows、已安裝的應用、設定、分割區和整個磁碟
OneDrive	可以在其他裝置上存取目前工作副本嗎？	持續同步	隨時隨地存取、共用和協作

一個便於記憶的範例：

> **每月建立系統映像，每小時備份檔案，持續同步工作副本。**

這些間隔可視需要調整。用於關鍵工作的電腦可能需要更頻繁地建立映像，而變化較少的家用電腦可以適當降低頻率。變化較慢的系統和頻繁編輯的個人檔案可以使用不同的復原計畫。

O&O AutoBackup 保護什麼？

O&O AutoBackup 主要保護使用者資料，如文件、桌面、圖片、專案資料夾、本機檔案，以及選取的 OneDrive 內容。它複製新增和已變更的檔案，保留舊版本，因此還原個別檔案不必將整臺電腦回退到過去的狀態。

以下情形適合使用 O&O AutoBackup：

- 今天上午覆蓋了簡報，需要找回昨天的版本。
- 意外刪除了某個資料夾。
- 希望為 OneDrive 檔案保留離線副本。
- 希望連線 USB 磁碟機後自動補做備份。
- 希望未加密的備份仍是可直接讀取的普通檔案。

O&O AutoBackup **不能**重建 Windows、已安裝的應用、啟動資訊或損壞的分割區配置。如果整顆磁碟故障，需要先重新安裝 Windows 和應用，再還原檔案；也可以使用磁碟映像復原系統。

O&O DiskImage 保護什麼？

O&O DiskImage 可為整個磁碟機或分割區建立映像。系統映像包括檔案備份沒有涵蓋的 Windows、已安裝的應用、裝置設定、登錄檔、啟動資料，以及納入映像的磁碟區佈局。

以下情形適合使用 O&O DiskImage：

- 系統磁碟發生故障，需要讓替換盤復原為可啟動狀態。
- Windows 更新或驅動程式損壞了目前安裝。
- 希望將**整部電腦**復原到一個已知狀態。
- 重新安裝和設定全部應用可能需要幾小時甚至幾天。

映像覆蓋面廣，但通常比增量檔案備份更大，建立時間也更長。還原舊映像還會將整個映像範圍內的系統回退到當時狀態。如果只缺少一份電子表格，通常無需還原整個系統。

為什麼可以同時使用兩種產品？

假設您在本月 1 日建立了系統映像，並一直保留每小時的檔案備份：

1. 24 日，SSD 發生故障。
2. 先將當月的 O&O DiskImage 映像還原到替換 SSD，一次復原 Windows、應用和設定。
3. 再從 O&O AutoBackup 還原最新的檔案版本。這樣既能快速復原整個系統，也能找回建立映像後修改的文件。

二者相互補充：O&O DiskImage 幫助復原可正常啟動的**電腦**，O&O AutoBackup 幫助找回最新的**工作檔案**。

OneDrive 的作用

OneDrive 可在多臺裝置和雲端提供目前工作副本。但同步通常會傳播各種變更，包括意外刪除、錯誤編輯或檔案被加密。問題可能在發現之前就已同步。服務商的資源回收筒和版本歷史可以提供幫助，但仍相依於同一帳戶和服務。

將 O&O AutoBackup 副本存放在 OneDrive 以外的位置，可以獲得由自己控制的獨立復原途徑。請參閱使用離線備份保護 OneDrive。

保護計畫範例

對於典型的家庭或小型辦公電腦，可考慮：

1. 使用 **OneDrive 持續同步**，便於存取和協作。
2. 使用 **O&O AutoBackup 每小時備份**到獨立磁碟或 NAS，儲存近期檔案和版本。
3. **斷開或隔離一個備份副本**，防止電腦上的問題立即波及該副本。
4. 使用 **O&O DiskImage 每月建立映像**，並在 Windows 或硬體發生重大變更之前另存一份，以便復原整個系統。
5. 在發生緊急情況前，分別測試一次檔案還原和映像復原流程。

> **組合使用檔案備份與系統映像**
>
> 如果遺失檔案和整臺電腦故障都會造成困難，可同時使用 O&O AutoBackup 和 O&O DiskImage，分別保護同一臺電腦的檔案和系統。

系統需求

支援的作業系統

- Windows 10 或 Windows 11
- 受支援的 64 位 Windows 電腦
- 普通使用者帳戶即可；僅在執行整機操作時才會請求系統管理員權限，例如為所有使用者設定自動啟動。

本應用是自包含的 Windows 程式，通常無需另行安裝 .NET。

儲存與連線

目標必須有足夠空間，既能容納首次複製，也能儲存後續保留的版本。設定期間，O&O AutoBackup 會顯示預計備份大小和可用容量。

支援的目標類型包括：

- 本機固定磁碟及獨立的內建磁碟
- USB 硬碟、SSD 和快閃記憶體裝置
- Windows 網路路徑（UNC）
- WebDAV 伺服器
- 相容 S3 的物件儲存

遠端目標可能需要認證資訊和網路連線。對於自動執行的執行，請確認在執行 O&O AutoBackup 的 Windows 工作階段中始終可以存取目標。

實用建議

請選擇與來源資料不同的實體裝置作為目標。同一磁碟上的另一個資料夾可幫助處理誤編輯，但不能防範磁碟故障、裝置被盜或影響整顆磁碟的勒索軟體。

對於筆記型電腦，可使用卸除式磁碟機並啟用**連線時執行**。對於長期執行的電腦，NAS 或另一塊本機磁碟適合配合定期計畫使用。

> **被鎖定的檔案**
>
> 其他應用獨佔開啟的檔案可能需要等待後續備份。請關閉佔用該檔案的應用，然後再次備份。O&O AutoBackup 會報告跳過或正在使用的檔案，不會將其標記為已保護。

安裝與啟用

O&O AutoBackup 以個別程式檔案提供。您可直接啟動它，在開始相依於自動備份之前，讓程式把自己移到固定位置。

將程式移至固定位置

1. 啟動下載的 O&O AutoBackup 程式。
2. 開啟「設定 → 一般」。
3. 如果程式位置區域提示目前資料夾可能被清理，請選擇**移動到固定位置**。
4. 選擇是否建立開始選單和桌面捷徑。
5. 出現提示時，重新啟動 O&O AutoBackup。

下載和暫存資料夾不適合長期存放排程工作所用的程式。如果 Windows 或清理工具刪除了可執行檔案，自動備份就無法執行。

啟用授權

試用期間，標題和「關於」頁面會標明未註冊的試用版，並顯示剩餘試用時間。

1. 透過資訊按鈕開啟**關於**頁面。
2. 選擇輸入或購買授權的選項。
3. 按註冊精靈操作，輸入購買時提供的授權資訊。
4. 如果提示重新啟動，請照做，然後核對顯示的授權類型和序號。

驗證授權可能需要網際網路連線。驗證失敗時，請檢查網路連線和防火牆或代理策略，然後重試。若授權仍不可用，可聯絡 O&O 技術支援。

將授權移至另一臺電腦

停用目前電腦或重灌系統之前，請開啟**關於**並選擇**釋放授權**。釋放後程式復原為試用狀態，如果試用期已過，可能無法再使用。授權轉移須遵守您的授權合約。

> **試用期結束後需要授權**
>
> 試用版用於評估。試用結束後，繼續使用 O&O AutoBackup 需要有效授權。

首次備份

快速設定會採用自動預設值保護您的個人資料夾。無需預先了解全部保留和計畫選項。精靈會說明需要選擇哪些內容以及將資料儲存到哪裡。

開始之前

連線要使用的外接磁碟機，或確認網路目標可存取。請避免將備份放在儲存原始檔案的同一實體磁碟上。

開啟向導前，請先考慮兩個問題：

- **哪些內容一旦遺失就很難或無法重建？** 一般包括文件、照片、個人影片、原始碼、財務記錄和創作專案。
- **副本需要應對哪類故障？** 如果希望在電腦故障或被盜後仍能復原，請選擇該電腦以外的儲存裝置。

首次執行時，目標所需的可用空間可能接近所選來源的總大小。之後保留版本歷史還需額外空間，具體取決於檔案變化的頻率。

建立備份

1. 在首頁選擇**備份我的檔案**。
2. 選擇要保護的內容。O&O AutoBackup 會提供桌面、文件、圖片、音樂、影片和下載等常見位置，並估算大小和檔案數。先選擇不可替代的資料，快取和已安裝的程式通常不應納入檔案備份。
3. 檢查偵測到的 OneDrive 資料夾。如果桌面、文件或圖片已移到 OneDrive，請選擇整個帳戶或已移動的資料夾之一，避免重複選擇。請參閱使用離線備份保護 OneDrive。
4. 選擇目標。核對容量條、連線狀態和程式建議的**目標路徑**。需要使用其他子資料夾時，可在此變更路徑。使用子資料夾不會移除磁碟機中其他無關檔案。
5. 檢視摘要。預設使用自動計畫，並啟用便攜復原應用。如需其他計畫或保留策略，請選擇**變更**。
6. 決定是否需要加密。容易遺失的 U 盤就是一個常見場景。請將修復金鑰另存於其他位置。
7. 選擇**開始保護我的檔案**。

首次執行要複製全部所選檔案，因此可能較久。之後通常只傳輸新增和已變更的內容。執行中可暫停或停止，條件允許繼續時，O&O AutoBackup 會補上未完成的工作。

首次備份的進度頁將掃描與複製分開顯示。掃描識別需要處理的專案，複製傳輸內容。OneDrive 僅聯機檔案還可能需要先下載才能寫入備份。

確認保護已啟用

返回首頁。**我的檔案**卡片顯示上次備份、下次計畫執行、目標及任何需要關注的專案。綠色或「受保護」狀態應對應一次成功完成的備份，不能只憑計畫已建立就認定備份完成。

若磁碟機已斷開，請重新連線同一磁碟機。啟用連線磁碟機時執行的選項後，程式會識別並自動繼續。即使 Windows 改用了其他磁碟機代號，已記錄的磁碟區識別資訊也可幫助找到正確裝置。

測試還原

熟悉還原流程才能在需要時使用備份。首次執行後，請執行以下步驟：

1. 開啟**還原**。
2. 選擇一個用於測試的普通檔案。
3. 如果已有多個還原點，請選擇較早的一個。
4. 還原到暫存資料夾，不要覆蓋原檔案。
5. 開啟還原後的檔案。

對於加密備份，請使用密碼完成一次測試，並確認儲存的修復金鑰與顯示的保險庫 ID 相符。這樣可提前驗證目標、認證資訊和復原流程。

接下來做什麼？

- 讓 O&O AutoBackup 隨 Windows 啟動，並繼續在通知區域執行。
- 定期連線可移動目標。
- 前幾次排定備份執行後，請檢視首頁狀態。
- 至少保留一個離線或以其他方式隔離的副本。
- 定期用 O&O DiskImage 建立映像，以便復原整個系統。

下一步：建立和編輯備份或還原檔案。

建立和編輯備份

一個配對將一個或多個來源資料夾關聯到一個目標位置，並儲存備份計畫、篩選器、保留規則和安全選項。每次執行時，O&O AutoBackup 都會檢查變化並應用這些規則。

建立自訂備份

1. 在 **主頁** 中，選擇 **建立自定義備份或同步 → 建立備份 → 備份自選資料夾**。
2. 新增資料夾。避免同時選擇某個資料夾及其子資料夾。
3. 選擇本機、可移動、網路、WebDAV 或 S3 目標，核對剩餘空間和建議路徑。
4. 在摘要中選擇 **編輯** 可調整計畫或保留規則。選擇是否加密，以及是否包含免安裝復原程式。
5. 按一下 **開始保護我的檔案**，然後核對首次備份的結果。

規劃配對

將目標位置和備份頻率相同的資料放入同一配對。例如，工作文件可每小時備份到加密的 NAS，照片可備份到定期連線的 USB 磁碟，OneDrive 則可使用專用配對來處理僅聯機檔案。

同一配對中的多個相關資料夾共用一份歷程記錄，並在首頁上以一張卡片顯示。可排除隨時能重新產生的臨時匯出檔案。

> **使用易於辨認的名稱**
>
> 建議在名稱中註明備份內容和目標，方便檢視記錄檔和還原資料時識別配對。

編輯備份

開啟配對卡片並選擇 **編輯**。儲存前核對源、目標、時間、篩選器和保留規則。從源中移除資料夾不會立即刪除已封存的檔案，歷程記錄仍按保留規則管理。

也可在首頁按兩下配對將其開啟。更換卸除式磁碟時，應在程式中選擇新目標，以登記其識別資訊。僅在檔案總管中複製資料夾並變更磁碟機代號，不會將配對關聯到新媒體。

首次執行後，該備份的內容加密和檔名隱藏選項即固定下來。變更選項不會自動加密已有明文檔案，也不會解密舊備份。若要更換這些設定，請使用空目標建立新配對。

刪除配對

刪除配對後，程式不再顯示該配對的設定和還原點，目標媒體上的現有檔案仍會保留。如需手動清理，請先確認其可讀取。

刪除配對前，開啟其目標位置並測試還原。如果換成新配對，請保留舊備份，直到新備份完成並透過驗證。

選擇來源與目標

選擇備份來源

選擇包含文件和個人資料的資料夾。避免重複選擇內容重疊的資料夾。對於系統或程式目錄，應考慮使用系統映像。雲端重定向的資料夾見使用獨立備份保護 OneDrive。

首次備份前，源卡片顯示預計大小和檔案數，有助於估算時間和最低容量。系統及程式資料夾通常被排除，因為僅複製檔案不能重建可執行的系統。在 **設定 → 資料夾** 中管理自訂排除項，在 **設定 → 篩選器** 中管理檔案類型組。處理 OneDrive 預留位置可能需要下載資料、消耗頻寬和臨時本機空間。複製後可以讓它們復原為僅聯機狀態。

選擇目標

USB 磁碟便於攜帶，備份後可以斷開。第二塊內部磁碟速度較快，但仍在同一臺電腦內。NAS 可供多臺裝置使用。WebDAV 和 S3 需要相容的服務及網路連線，執行備份的帳戶也需要有效認證資訊。

目標選擇頁面會顯示可用容量及預計佔用空間。**目標路徑** 顯示完整路徑，包括建議的子資料夾（如有）。啟動前可在精靈中修改。使用共用磁碟機時，確認登入帳戶在以後執行時仍有相應權限。

新增 NAS 或網路共用

在選擇器中新增目標並選擇 NAS 或網路共用。輸入伺服器位址、共用名及所需的使用者名稱和密碼。O&O AutoBackup 會安全儲存認證資訊，在後續執行時自動重新連線 SMB 共用。已對映的網路磁碟機可能直接顯示在清單中。

最終目標資料夾可以尚不存在。只要共用可存取，O&O AutoBackup 就會建立所需資料夾並顯示可用容量。如果共用未響應，請檢查連線和已儲存的認證資訊。

選擇目標資料夾

程式可根據操作建議獨立子資料夾，例如 `Backup`、`Sync` 或 `Recovery_{date}_{time}`。確認前請檢查最終路徑。同步及還原時，尤其應核對目標中已有的內容。

範本位於 **設定 → 目標資料夾**。變更本次執行的路徑不會變更範本。移除子資料夾後，會直接向所選位置寫入。如果選擇磁碟或共用的根目錄，程式會警告新增檔案將與現有內容混在一起。同步還可能刪除根目錄中任意位置的檔案，因此警告會更明確。僅在確實要使用根目錄時確認。

各類目標的保護範圍

目標	注意事項
同一磁碟上的其他資料夾	無需網際網路，但磁碟故障會同時影響兩個副本。
第二塊內部磁碟	可防範第一顆磁碟故障，但整機損壞或影響整個電腦的變更仍會波及備份。
可移動 USB 磁碟	可以離線隔離，無需網際網路；必須定期連線，並防止失竊或損壞。
NAS	可透過區域網存取；隔離程度取決於存取權限和 NAS 的快照設定。
WebDAV 或 S3	獨立儲存位置；可用性和還原耗時取決於認證資訊、服務和網路。
:::warning[至少保留一份離線副本]	
電腦始終可寫入的資料夾也可能被惡意軟體或誤操作變更。請保留一份中斷連線或獨立保護的副本。	
:::	

安全使用卸除式磁碟機

核對名稱和磁碟機識別資訊，等待工作完成後使用安全彈出。磁碟機代號變化不一定意味著磁碟區已更換；如果實際更換了磁碟，則必須核對並另行設定。

程式會驗證登記的磁碟區，不會因為其他磁碟使用了原磁碟機代號就向其寫入。若要更換磁碟，請使用 **選擇其他目標位置**。

可用空間

容量要覆蓋目前副本、歷史版本和未來增長。變化很少的 500 GB 照片庫可能比頻繁重寫的 50 GB 專案產生更少的版本資料。請在首周後及高強度工作期結束後核對空間。

空間即將用盡時，請釋放空間或縮減版本保留量。啟用自動管理後，程式首先清理符合條件的最舊版本，同時保留每個檔案最新的已封存版本。

使用獨立備份保護 OneDrive

OneDrive 可在裝置之間共用和同步檔案。要在無法存取該服務時也能復原誤操作前的版本，請保留獨立備份。

同步不會建立獨立副本

OneDrive 會傳播變更，包括誤刪、檔案損壞、惡意軟體加密或帳戶被盜後產生的變更。帳戶或網路不可用時，也可能無法開啟檔案。

OneDrive 的版本歷程記錄和資源回收筒同樣相依於該帳戶、存取權限和服務可用性。

什麼是離線副本

單獨磁碟上的備份保有獨立於同步變更的還原點。只要備份中包含所需資料，並持有必要的加密認證資訊，無需登入雲服務即可找回檔案。備份完成後斷開磁碟，電腦便無法再存取它。

可以使用備份後拔下的 USB 磁碟，或使用認證資訊獨立於 OneDrive 帳戶的儲存空間。雲端的刪除操作不會自動清除備份歷史。連線備份目標後，即使無法登入 OneDrive，也能透過復原程式還原。

選擇 OneDrive 資料

O&O AutoBackup 會偵測目前 Windows 使用者已設定的個人和企業 OneDrive 帳戶。

1. 選擇 **備份我的檔案**，或建立自訂備份。
2. 選擇 OneDrive 帳戶或要保護的資料夾。如果桌面、文件或圖片已被 OneDrive 重定向，可選擇整個帳戶或分別選擇已移動的資料夾，避免重複。
3. 選擇該帳戶之外的目標位置。
4. 檢查配對將如何處理僅聯機檔案。

如果選擇整個使用者設定檔等更上一級的源，預設排除其中的 OneDrive 資料夾，以免意外下載全部雲端資料。如果明確選擇 OneDrive 資料夾作為源，則會將其納入備份。

> **不要將 OneDrive 備份存入同一個 OneDrive 帳戶**
>
> 同一同步目錄中的副本仍會受到同步刪除和帳戶存取問題的影響。

檔案隨選和預留位置

即使檔案內容不在本機，檔案總管中的預留位置也會顯示名稱和後設資料。要複製檔案，O&O AutoBackup 必須先從 OneDrive 取得實際內容。

選項	用途和效果
自動（建議）	首次發現僅聯機檔案時顯示數量和大小。程式詢問如何處理，並為該配對記住所選方式。
下載並備份	下載檔案並備份。如果希望本機也保留檔案且有足夠空間，可選擇此項。
下載、備份，然後釋放空間	逐個下載並複製檔案，再要求 OneDrive 將其復原為僅聯機狀態。長期佔用的空間較少，但需要更多時間、頻寬和本機臨時空間。
跳過僅聯機的檔案	僅備份本機已有的檔案。只儲存在雲端的內容不在該備份的保護範圍內。

如果本機空間不足，程式會備份能夠下載的檔案並報告被跳過的檔案。釋放本機空間後，可選擇 **補齊缺失的檔案**。

頻寬、時間和空間

首次備份可能需要從 OneDrive 下載大量資料。若目標也在遠端，資料會透過網路傳輸兩次：先從雲端到電腦，再從電腦到目標。請使用穩定且不限流量的連線，為備份預留足夠的空間和時間。後續執行通常只處理新增或變更的檔案。可在首頁和記錄檔中檢視已下載及無法複製的檔案。

雲端意外變更後還原

1. 如果繼續同步可能擴大損失，請暫停 OneDrive 同步。
2. 連線或開啟 O&O AutoBackup 的備份目標。
3. 選擇 **還原**，並選擇誤改或誤刪之前的還原點。
4. 先還原到同步目錄以外的單獨資料夾，並檢查檔案。
5. 僅將已核對的檔案複製回 OneDrive，然後復原同步。

制定備份排程

開啟配對的自動備份設定。備份間隔決定發生故障後可能需要重做多久的工作。電腦和目標均可用時，每小時備份的目標是將這段時間控制在約一小時內。間隔較短會更頻繁地使用電腦和網路資源。

可選計畫

根據配對支援的選項，可手動啟動、在檔案變化時持續備份，或選擇每 15 分鐘、每小時、每天、每週或每月執行。個人檔案保護通常建議每小時備份。較長間隔需要指定執行時間，必要時還要選擇日期。

選擇頻率

根據可以承受的工作損失量選擇頻率。經常修改的專案適合較短間隔，變化較少的封存每天或每週檢查可能就夠了。執行間隔按時鐘對齊，而非從每次複製結束時重新算起。延至整點執行時，程式會至少預留五分鐘。持續模式會等寫入短暫停頓後再開始，並限制因檔案持續寫入而推遲的次數。

持續模式適合少量頻繁變更且目標通常可用的文件。如果一小時的工作難以重做，15 分鐘間隔可能更合適。若僅手動執行，建議設定提醒。如果距離下一個整點不足五分鐘，程式會推遲到再下一個整點，以免兩次複製過於接近。

接入磁碟機時啟動

為相應卸除式磁碟機啟用此選項。重新連線後，O&O AutoBackup 會識別該磁碟區，備份尚未處理的變更。備份完成後可安全彈出磁碟機並斷開儲存。

設定自動啟動

在 **設定** 中為目前使用者或所有使用者啟用自動啟動，並選擇讓程式在通知區域繼續執行。如有需要，可設定登入後延遲、等待電腦空閒，或限制電池供電及按流量計費網路上的工作。程式必須保持執行才能處理到期工作。

上述選項位於 **設定 → 自動啟動**。**為所有使用者** 啟用時需要系統管理員權限，且所有帳戶均可存取程式所在位置。個人電腦通常只需為目前使用者啟用。若未設定自動啟動，也未保留通知區域程序，則僅在程式開啟時執行計畫。

錯過或推遲的工作

如果電腦關機、處於睡眠狀態或目標不可存取，排程工作就無法執行。復原配對的執行條件後，在首頁檢查上次成功備份的日期。排定的執行時間是預定時間，不代表工作已完成。

首頁會說明推遲的原因。條件復原後，程式會補做待處理的工作。也可選擇 **立即開始**，不必等待下一個排定的執行時間。

保留規則和版本

目前副本包含最新狀態。透過歷程記錄，可找回昨天的文件或復原整理前的資料夾。保留規則決定目標位置保留哪些版本。

什麼會形成一個版本

當執行備份時，新副本替換已複製檔案，舊副本以帶日期的名稱儲存在目前副本旁。歷程記錄按檔案管理。沒有變更就不會產生版本；若只有一個檔案變化，也只會產生一個版本。目前副本獨立於歷史版本，會繼續保留。

從源中刪除檔案不會立即清除已有的備份副本。只要目標上仍保有相應副本，便可在還原歷程記錄中選擇刪除前的時間點。

自動精簡歷史版本

每個備份配對預設啟用 **自動管理儲存空間（精簡舊版本）**。對於每個檔案，程式保留：

- 最近一小時內的全部版本；
- 最近 24 小時內每小時的最後一個版本；
- 最近一個月內每天的最後一個版本；
- 更早時期每週的最後一個版本。

按週保留的階段覆蓋其餘全部歷史，沒有按月保留的階段。未設定其他限制時，不會僅因版本太舊就移除某一週剩餘的最後一個版本。程式逐個檔案比較版本，並非整批刪除某次備份。

精簡在配對執行時進行，覆蓋整個目標，包括此次未複製的檔案。關閉該配對的自動管理後，所有版本會保留，直到手動移除。如果啟用了自動管理且空間不足，將從最舊的版本開始刪除，直至復原少量預留空間；每個檔案最新的已封存版本仍會保留。

為什麼版本數量看似沒有變化

新備份會保留近期的全部變更。若檔案每天只變化一次，按天保留時就已只有一個版本，第一個可見的精簡可能在約一個月後才發生。未變更的檔案不會產生新版本，配對未再次執行時也不會清理。測試時，可在一小時內多次修改測試檔案，每次修改後都執行備份，並在一小時後再次執行。

屆時該小時只應留下此檔案的最新版本。

可選限制

刪除早於以下時長的版本（天）和 **每個檔案的最大版本數** 僅在啟用自動管理時補充上述規則。兩項限制都不會刪除目前副本。

選擇 **全部保留** 時，請監控空間增長，必要時擴大目標容量。按時間限制可確定保留期，但如果很晚才發現原始檔遺失，其唯一歷史副本可能已過期。按空間管理會根據磁碟使用情況調整，但目標至少要能容納目前資料。

驗證清理結果

刪除版本後，首頁活動清單將顯示該配對的清理記錄。記錄檔會列出刪除版本的數量及釋放的空間。合併版本後，部分還原點會消失，每個檔案的最新狀態仍可用。

範例

假設你在 09:00、10:00 和 15:00 分別儲存並備份 `Budget.xlsx`。只要相應還原點仍在，選擇中午的時間點會得到 10:00 的狀態。以後會逐步只保留代表性的小時、日和周版本。從歷程記錄中移除版本不會刪除源中正在使用的檔案。

同步配對

只有備份模式保留版本歷史。**鏡像** 和 **雙向** 同步通常會將被替換或移除的檔案放入 Windows 資源回收筒。若資源回收筒不可用（如網路共用），舊副本會以帶日期的名稱保留。這相當於臨時資源回收筒，每個檔案僅保留少量版本，保留期約一個月。需要長期歷程記錄時，請另建備份配對。

> **根據變化量估算所需空間**
>
> 首次備份僅反映初始佔用。頻繁更新的專案或資料庫可比很少變化的照片庫產生更多歷史資料。請在一週後檢查實際增長情況。

加密和修復金鑰

O&O AutoBackup 使用 AES-256-GCM 單獨加密每個檔案，使用 Argon2id 從密碼衍生金鑰。這種驗證式加密可偵測密文是否遭到竄改。在卸除式裝置或共用目標上，加密尤其有用。

啟用加密

在建立精靈的摘要頁選擇 **加密此備份**。輸入至少八個字元的密碼，並再次輸入確認；建議使用較長且未在別處使用過的密碼。儲存或列印顯示的修復金鑰，確認已妥善保管。請將其與電腦和備份目標分開存放，之後可能無法再次檢視。

建立備份時決定

從一開始就確定是否加密內容及隱藏名稱。後續調整不會自動重寫整個封存及其歷史版本。若要更換格式，請建立並執行新備份，在停用舊備份前測試還原。

僅備份模式支援加密。同步配對中的工作資料夾必須保持可直接編輯。

同時隱藏名稱

如果只加密內容，`2026年報稅申報表.pdf` 這樣的檔名仍可能可見。啟用 **同時隱藏檔名和資料夾** 後，每個檔案會獲得隨機名稱。原始名稱和目錄結構儲存在加密索引中。

隱藏名稱後，無法透過檔案總管還原目錄結構。請將索引和免安裝復原程式與備份儲存在一起。解鎖後，O&O AutoBackup 可根據已儲存的物件重建遺失的索引，但部分移動和刪除操作的歷史細節可能遺失。

開啟加密備份

在 **還原** 頁面或免安裝復原程式中選擇備份。輸入密碼，或使用與顯示的保險庫 ID 相符的修復金鑰。正式使用這份備份前，請先測試還原一個檔案。參閱還原加密備份。

修復金鑰不區分大小寫，連字元也不影響識別。選擇 **在本機上記住**，可避免在此電腦上依排程執行時反覆輸入。其他電腦仍會要求輸入密碼或金鑰。

保護範圍

加密保護已儲存資料的機密性，但無法防止媒體被擦除、磁碟損壞，也無法阻止修改電腦上已解鎖的資料。

持有修復金鑰的人可以讀取備份。加密不會壓縮資料。如果唯一的目標媒體遺失，備份也會遺失；請保留第二份獨立副本。

> **妥善保管修復金鑰**
>
> 如果密碼和相符的修復金鑰均遺失，技術支援也無法解密備份。請勿將唯一一份修復金鑰儲存在存放備份的同一顆磁碟上。

執行和監控備份

啟動工作

在首頁選取配對，選擇 **立即備份**；同步配對則選擇 **立即同步**。程式先掃描以偵測變更，再傳輸資料。首次備份複製所有選定檔案，以後通常只傳輸新增或變更的資料。

可在卡片中選擇 **再次備份** 以重複上次操作，使用 **立即全部備份** 一起啟動已到期的配對，或從通知區域選單啟動工作。進度頁顯示計數、已傳輸資料、目標和 **目前子資料夾**。暫停或取消後，已複製的檔案仍可用。下次執行會重新掃描源並補齊遺失的資料。

選擇 **在背景繼續** 可返回首頁，同時保留正在執行的工作。無論從精靈、計畫還是通知區域啟動，此命令都可用。按一下執行中的卡片可返回進度頁，暫停和取消按鈕仍可使用。

如果複製過程中出現錯誤，可開啟顯示目前失敗項目的命令或 **更多資訊**。報告會持續更新至工作結束，並按原因分組，例如目標已滿、雲端下載失敗或 Windows 讀寫錯誤。

檢視首頁

核對上一次執行的日期和結果、下次排程工作、目標及警告。設定了計畫並不代表備份已完成。如果跳過了檔案，請開啟詳情檢查原因。

受保護 表示上一次執行已完成。如果配對正在等待磁碟，請重新連線已登記的磁碟。如果是因電池供電或按流量計費網路暫停，可等待或調整設定。檔案被佔用時，關閉相關應用並重試。如果目標已滿或無法存取，請釋放空間或復原連線。工作結束時，即使一直停留在首頁，卡片也會更新狀態及計數。

通知區域

啟用相應選項後，關閉視窗仍會讓 O&O AutoBackup 在通知區域執行。可重新開啟首頁檢視暫停狀態、遺失磁碟機及後續工作。徹底退出程式會停止自動管理。

從通知區域圖示選單可開啟程式、啟動工作、檢視備份或取消目前操作。預設只通知問題；一般啟動和完成資訊可在首頁和記錄檔中檢視。

檢視記錄檔

開啟配對記錄檔，核對時間、狀態、已複製檔案和訊息。若備份中斷，請檢查下次執行的結果，並在目標中開啟一個測試檔案。

如問題反覆出現，請記下配對名稱、時間、來源路徑、目標和完整訊息，再聯絡技術支援。

同步的工作方式

同步依據規則使兩個資料夾按要求保持一致。當兩個位置都參與工作流程時非常實用，例如電腦上的專案目錄和便攜工作副本。部分模式會有意覆蓋或刪除資料，所以同步本身不一定是備份。

備份關注「以前是什麼樣？」

版本化備份保護歷史狀態。如果今天的檔案出錯，可以還原昨天的版本。即使原始檔被刪除，保留的還原點也可能仍包含它。備份目標主要用於復原，不適合作日常編輯。

同步關注「兩個資料夾現在應如何保持一致？」

同步會比較左右兩側、產生預覽，然後應用所選規則。根據模式，可以：

- 單向或雙向複製。
- 以較新的檔案替換舊檔案。
- 將重新命名和刪除傳到另一側。
- 合併兩側集合而不刪除內容。
- 處理兩側獨立修改同一檔案造成的衝突。

即使選擇完全相同的兩個資料夾，不同模式也可能產生完全不同的結果。 請先明確目標，再建立資料夾配對。

如何選擇模式

您的目標	選擇
還原舊版本或已刪除的檔案	**備份**
在右側新增或更新檔案，但不因左側刪除而移除右側檔案	**複製**
合併兩側全部內容，且不傳播刪除	**合併**
使右側與左側完全一致	**鏡像**
同時在兩側工作並雙向傳遞全部變更	**雙向**

對重要資料使用映象或雙向之前，請先閱讀各模式詳解。

區分左右兩側

在單向模式中，**左側**是來源資料夾，**右側**是目標。交換兩側會改變結果。雙向模式中兩側都可提供變更，但衝突策略仍需區分左和右。

使用體現方向的名稱，例如 `Laptop projects → USB working copy`。首次執行前請在預覽中核對兩側路徑。

透過預覽核對操作

在實際應用同步變更前，預覽會彙總將建立、更新、移動、刪除和跳過的檔案。可將它視為待確認的操作清單：

- 如果**已移除**的數量很大，應先調查原因。
- 如果出現意外的反向變更，通常表示選錯了模式或交換了源與目標。
- 衝突意味著同一個邏輯檔案自上次比較後在兩側都被修改。

取消預覽不會變更任何資料。如果結果出乎意料，請返回並修正資料夾配對，不要僅為試驗而批准執行。

> **結合使用備份與同步**
>
> 同步方便維護目前工作副本。獨立的備份配對能在意外變更被傳播後提供歷史版本。

各同步模式詳解

資料夾配對精靈提供五種模式。**備份**與同步模式一併列出，便於在同一處按目標選擇。

備份：保留歷史版本

原理：從左向右複製新增和已變更的檔案，並保留歷史。原始檔消失時，不會僅因此刪除目標中的內容。檔案發生變更時，會產生另一個帶日期的版本。

適用情境：希望儘量保護文件、照片和專案，並且還原能力比讓目標外觀與來源資料夾完全一致更重要。

結果：目標逐漸形成版本歷史，可透過 O&O AutoBackup 還原已刪除檔案和舊副本。保留策略會逐步精簡舊版本，防止空間無限增長。

注意事項：長期而言，這種模式佔用的目標空間最多。舊版本屬於備份結構的一部分，目標不適合用作日常工作目錄。

複製：僅新增和更新，不移除

原理：從左向右複製新增和已變更的檔案。原始檔發生變更時，覆蓋較舊的目標副本，被替換的專案移入資源回收筒。左側刪除檔案不會導致右側也刪除。

適用情境：維護一個逐漸累積原始檔的輔助集合，例如將匯出檔案複製到稽核目錄，或向媒體庫新增新內容。

結果：右側包含左側現有檔案的最新副本，也保留那些原始檔已刪除的舊檔案。不會建立 O&O AutoBackup 版本歷史。

注意事項：來源端刪除不會清理目標，因此可能積累過時檔案。找回被替換檔案相依於資源回收筒，而非受管理的備份保留策略。

合併：彙集兩側檔案，不傳播刪除

原理：雙向複製新增和已變更的檔案，直到兩側都包含合併後的集合。刪除不會傳播。

適用情境：將兩份不完整的集合同步到一起，同時保留檔案，例如整理前先彙集兩臺電腦上的照片。

結果：兩側都包含原始兩個資料夾的並集。如果檔案只從一側刪除，另一側保留的副本會被複制回來。

注意事項：不能透過在一側刪除來整理合併資料夾，因為另一側會把檔案複製回來。如果兩側以不同方式修改同一檔案，將由衝突策略決定處理結果。

映象：使右側資料夾精確複製左側

原理：以左側資料夾為準，將新增、修改、重新命名和刪除傳到右側，使右側與左側一致。

適用情境：將準備好的資料夾釋出到可替換的目標，維護隨時可用的副本，或更新必須與主目錄完全相同的裝置內容。

結果：成功執行後，右側是左側目前狀態的精確副本。右側多出的專案會被移除，通常先移入資源回收筒。

注意事項：左側誤刪會傳播。僅放在右側的獨有檔案會被視為多餘，可能被移除。映象沒有獨立的版本歷史。

雙向：讓兩個資料夾同步變化

原理：將任一側的新增、編輯、重新命名和刪除傳到另一側。兩側均視為可編輯的工作資料夾。

適用情境：在兩個位置交替工作，例如在桌上型電腦資料夾和攜帶型磁碟機之間切換，兩側都可能產生有效變更。

結果：兩個資料夾趨於相同的目前狀態。一側在上次執行後刪除檔案，刪除會傳到另一側。如果兩側修改同一檔案，則應用衝突策略。

注意事項：此模式的結果最需要仔細判斷。誤編輯或誤刪可能雙向傳播，時鐘差異也可能影響「保留最新的」策略。請始終檢查預覽並保留獨立的版本化備份。

模式對照

模式	方向	傳播刪除？	有 O&O AutoBackup 版本歷史？	目標結果
備份	左 → 右	否	是	可還原的歷程記錄
複製	左 → 右	否	否	新增和更新檔案集合
合併	左 ↔ 右	否	否	兩個資料夾的並集
鏡像	左 → 右	是	否	右側與左側完全一致
雙向	左 ↔ 右	是	否	兩側目前內容一致

不傳播刪除不等於備份

複製和合並不會傳播刪除，但已變更的檔案也不會獲得 O&O AutoBackup 管理的版本歷史。如需可靠地找回舊版本，請使用備份模式。

刪除、衝突與安全使用

同步時最容易遇到兩種意外：一側的檔案被刪除，或兩側各自編輯了同一個檔案。O&O AutoBackup 會在預覽中顯示這些情況，讓您在變更資料前決定如何處理。

各模式如何傳播刪除

模式	左側刪除檔案後	右側刪除檔案後
備份	目標保留的歷史版本仍可用	不應手動編輯備份目標
複製	保留右側副本	不會將變更傳回左側
合併	將右側副本複製回左側	將左側副本複製回右側
鏡像	刪除右側副本	將左側副本重新複製到右側
雙向	同樣刪除右側檔案	同樣刪除左側檔案

映象和雙向模式通常先將刪除或替換的檔案移入 Windows 資源回收筒。資源回收筒提供了額外的復原機會，但其容量和清理機制由 Windows 管理，不能替代版本保留策略。重要檔案應另建備份配對。

在映象和雙向模式中，**進階**設定提供**在目標中刪除檔案前詢問**。預設啟用，僅適用於手動啟動的工作。預覽後程式會要求您確認，計數只包含將實際移除的檔案，不包括要替換的檔案。排程工作不會詢問，但預覽中仍會列出移除項。只有希望手動工作跳過這次額外確認時，才應關閉此選項。

如果直接同步到磁碟機或共用的根目錄，目標頁面會提示：**注意：同步將作用於整個根目錄，並可能刪除其中的檔案。** 除非確實要將整個根目錄作為同步的一側，否則請使用專用子資料夾。

重新命名可能顯示為一次複製和一次刪除

程式會儘可能識別重新命名，從而避免重新複製已移動的檔案。如果無法確認檔案身分，例如跨越某些儲存類型時，預覽可能顯示在新路徑建立檔案、在舊路徑移除檔案。最終目錄仍可能是正確的，但遇到大量意外操作時請先仔細核對。

兩側都變更了同一個檔案

如果自上次同步後兩側的副本都被變更，就存在衝突。在**進階**中選擇適合工作流程的策略：

- **保留最新的**：按修改時間選擇，方便但相依於準確的系統時鐘和時間戳。
- **兩者都保留**：保留兩個版本供比較。兩側編輯都重要時，通常最安全。
- **以左側為準**：發生衝突時始終使用左側副本。
- **以右側為準**：發生衝突時始終使用右側副本。
- **跳過該檔案**：暫不解決衝突，留待手動處理。

這些策略只適用於實際衝突，不影響普通的單側變更。

安全地進行首次同步

1. 先為兩側資料夾建立具有版本歷史的備份。
2. 為資料夾配對取一個能體現方向的名稱。
3. 啟用計畫前，先手動執行。
4. 閱讀預覽的彙總資料，逐一檢查擬刪除的內容。
5. 如果不熟悉所選模式，請先用一個小型、非關鍵資料夾測試。
6. 核對兩側的結果。
7. 確認後再啟用自動或持續執行。

使用持續同步時應格外留意

持續模式會在變更後經過一段無活動時間再執行同步。這很方便，但也縮短了誤操作傳播前的反應時間。對於映象或雙向同步，請另行保留具有版本歷史的備份配對。大規模整理檔案尚未完成時，避免同時操作兩側。

錯誤同步後的處理步驟

1. 停止該資料夾配對，避免後續執行擴大影響。
2. 在資源回收筒中查詢同步時刪除或替換的檔案。
3. 排查期間，請勿在兩側同時進行大範圍編輯。
4. 從獨立的備份配對還原到單獨的資料夾。
5. 比較並驗證檔案後，再放回同步位置。

> **映象和雙向同步會傳播刪除**
>
> 對於會傳播刪除的模式，刪除傳播屬於預定行為。要應對誤刪，請保留單獨的版本化備份，不要指望同步忽略刪除。

還原檔案

即使原電腦或原 O&O AutoBackup 設定已不存在，仍可還原檔案。

選擇還原方式

情況	從哪裡開始
原電腦和原配對仍可用	在首頁選取配對，選擇 **還原**。
配對已刪除或正在使用另一臺電腦	選擇 **開啟現有備份**。
沒有安裝 O&O AutoBackup	從目標執行 **找回此備份**。
只需一個未加密檔案的目前版本	使用檔案總管複製。
忘記檔案所在的資料夾	參閱搜尋備份。
備份已加密	參閱還原加密備份。

還原會讀取備份，並將副本寫入所選資料夾，保留封存中的各個版本。

從首頁還原

1. 選取配對並選擇 **還原**。
2. 若目標已中斷連線，請重新連線後再試。
3. 選擇 **還原整個備份** 或 **還原選定的檔案**。
4. 若只還原部分檔案，請在資料夾樹或清單中勾選檔案。
5. 使用日期控制項切換到較早的還原點。
6. 選擇接收還原檔案的資料夾。預設建議來自 **設定 → 目標資料夾** 下的 **還原** 範本，初始格式為 `Recovery_{date}_{time}`。可以僅變更本次操作的路徑。
7. 核對選項後啟動還原。

還原全部或選擇部分專案

更換資料盤或重新建立帳戶後，可以還原整份備份。先確認可用空間，最好先在一個頂層資料夾上試還原。對日常誤操作，選取個別檔案通常更穩妥。資料夾樹顯示檔案的上下級關係；已知名稱時可使用全部檔案檢視。

還原到獨立資料夾，可以將還原的副本與目前檔案進行比較，也可避免雲同步客戶端在核查前傳播變更。如果還原到原位置，請先檢查覆蓋選項。

開啟現有備份

本機未設定原配對時，在首頁選擇 **開啟現有備份**。選擇磁碟機或資料夾，再選擇要還原的檔案。後設資料儲存在備份中，無需原配對的設定檔。讀取網路目標可能較慢，因為每個資料夾清單都需要向遠端請求。

檢視指定時間點

所選日期決定顯示哪些版本。查詢已刪除的檔案時，應選擇刪除前的日期；若檔案曾重新命名，也應查詢舊名稱。若檔案遭覆寫，可比較相鄰版本直至找到需要的內容。變更日期隻影響目前檢視。

使用便攜程式還原

啟用 **在備份旁保留一份程式副本** 後，目標中會包含 **找回此備份**。在相容的 Windows 電腦上執行它。有限復原模式只開啟這份備份，不在本機設定排程工作，也不需要授權。即使原電腦故障，仍有工具可以讀取各個版本。詳見免安裝復原程式。

透過檔案總管直接還原

如果備份未加密且名稱可讀，可直接複製目前檔案或名稱中帶日期的歷史檔案。如需批次還原、區分難以辨認的版本，或重建某一時點的一致狀態，請使用 O&O AutoBackup。直接複製加密物件無法將其解密。

還原之後

開啟若干文件、檢視照片並檢查封存檔案。保留備份，直到確認還原結果。記錄檔會標明未能寫入的檔案。若還原的是正在使用的工作目錄，請在核對後再啟動相應應用。使用 OneDrive 時，確認這些檔案正是需要同步的版本後再復原同步。

> **還原操作會複製資料**
>
> 備份本身保持完整，但寫入已有資料夾可能覆蓋其中的檔案。如果不確定，請選擇新資料夾。

還原加密備份

還原加密備份前，請使用設定備份時設定的密碼或相符的修復金鑰解鎖。無需原電腦或原 Windows 帳戶。

需要準備的專案

1. 完整的備份目標。
2. O&O AutoBackup 或儲存在目標上的便攜程式 **找回此備份**。
3. 備份密碼或對應的修復金鑰。

隨備份儲存的程式可在有限的復原模式下免授權執行。無需為新電腦設定配對，即可還原該備份。

使用密碼還原

1. 連線或開啟目標位置。
2. 在 O&O AutoBackup 中選擇 **開啟現有備份**，或按兩下目標中的 **找回此備份**。
3. 如需選擇，請選取加密備份。
4. 在 **此備份已加密** 視窗中輸入密碼。
5. 如希望在目前電腦上執行排程工作時不再詢問，請選擇 **在本機上記住**。在另一臺電腦上仍需單獨解鎖。
6. 選擇 **解鎖**。
7. 選擇還原點、檔案和目標，然後啟動還原。

輸入錯誤密碼不會變更媒體中的資料。請核對鍵盤佈局及大寫鎖定狀態，再試一次。

使用修復金鑰還原

1. 開啟解鎖視窗。
2. 選擇 **忘記密碼？請使用修復金鑰**。
3. 輸入或貼上已儲存的金鑰。不區分大小寫，是否包含連字元均可。
4. 選擇 **解鎖**，再照常選擇要還原的檔案。

核對復原單上的保險庫 ID 與備份中顯示的 ID 是否一致。持有金鑰者可讀取資料，請像保護密碼一樣保護金鑰，並與磁碟機分開儲存。

已隱藏檔名和資料夾名時

啟用名稱隱藏後，媒體中存放的是隨機名稱及加密索引，目錄結構也受到保護。不要重新命名、移動或刪除 `_ooab-data` 資料夾中的專案或加密索引。請使用 O&O AutoBackup 瀏覽和還原檔案。解鎖後可使用 **修復檔案清單** 從現有檔案重建不完整的清單，但部分移動和刪除操作的歷史細節可能無法復原。

在替換電腦上還原檔案

1. 將備份磁碟機連線到新電腦。

2. 從磁碟機啟動免安裝復原程式。若程式遺失，請下載或安裝 O&O AutoBackup，並指定備份資料夾。
3. 使用密碼或修復金鑰解鎖資料。
4. 將檔案還原到新資料夾。
5. 開啟部分文件、照片和封存檔案，確認正常後再刪除任何舊副本。

兩種認證資訊均遺失時

O&O Software 無法重設加密或重建認證資訊。如果同時遺失密碼和金鑰，備份將永久無法存取。

> **驗證兩種存取方式**
>
> 建立備份後，使用密碼測試還原一個檔案，並確認儲存的金鑰清晰可讀。金鑰應單獨存放在原電腦以外的位置，以防電腦故障。

搜尋備份

如果記得檔名，但忘了原資料夾或備份配對，可使用搜尋。

開始搜尋

在標題欄的搜尋框中輸入文字，或按 **Ctrl+F**。輸入完整名稱或帶萬用字元的模式。搜尋範圍可包含本機能存取的所有備份。

在各個結果中核對備份、路徑、日期和版本。根據可用操作，可開啟檔案、開啟所在的資料夾，或將副本另存到其他位置。

目標不可用

程式會列出無法搜尋的備份。請連線遺失的 USB 磁碟機或復原網路存取後重新搜尋。沒有結果也可能只是目標未連線。

在還原檢視中查詢

如果知道是哪份備份，可開啟其還原檢視並在其中搜尋。選擇所需還原點和檔案，即可比較同名檔案的不同版本。

搜尋建議

- 搜尋檔名中辨識度較高的部分。
- 按副檔名查詢特定類型的檔案。
- 如果目前檢視中沒有所需檔案，請檢視較早的還原點。
- 先將還原的副本儲存到另一個資料夾，核對後再替換目前檔案。

免安裝復原程式

O&O AutoBackup 可為每份備份儲存一份免安裝復原程式。備份摘要頁預設啟用此選項。

適用情境

在另一臺相容的 Windows 電腦上開啟備份目標並執行 **找回此備份**。無需重建原有配對設定，即可瀏覽備份和還原檔案。此方式適用於故障電腦更換後，或原先安裝的程式暫時不可用時。

加密備份

免安裝復原程式同樣需要備份密碼或修復金鑰。金鑰請與目標分開儲存。

保持程式可用

更新 O&O AutoBackup 或變更目標設定時，請允許更新便攜程式副本。如果安全軟體隔離了該可執行檔案，先確認備份確實由 O&O AutoBackup 建立，再透過安全軟體還原經過簽名的程式。

> **直接存取檔案**
>
> 對於未加密的備份，也可用檔案總管複製普通檔案。使用復原程式有助於選擇合適的版本並逐步完成還原。

備份配對

每個備份配對會儲存一組來源、一個目標，以及在兩者之間執行備份或同步的規則。

首頁的「所有配對」區域列出備份和同步工作、受保護檔案數、上次和下次活動，以及需要處理的配對。按一下某行檢視操作，按兩下編輯。工作執行時，按一下卡片會開啟進度頁面。執行中的卡片不提供「變更」「還原」或「取消」；如需取消，請在進度頁面操作。

配對操作

- 「立即備份」或「立即同步」會立即開始操作。
- 「變更」用於編輯源、目標、計畫、篩選條件及其他行為。
- 「還原」開啟該備份配對的復原介面。
- 「記錄檔」僅顯示此配對的操作記錄。
- 「刪除」移除配對設定，保留已經寫入目標位置的資料。

配對詳情分別列出「來源資料夾和檔案」和目標位置。選擇路徑旁的「開啟資料夾」，即可在檔案總管中開啟。若有多個源，O&O AutoBackup 會先詢問要開啟哪一個。

識別目標裝置

對於卸除式媒體，備份配對除了磁碟機代號還會記錄裝置識別資訊。即使 Windows 重新分配磁碟機代號，也能避免寫入錯誤的裝置。確實更換目標裝置後，請在目標選擇器中重新關聯所需的裝置。

修復檔案清單

O&O AutoBackup 會記錄目標狀態，以免每次都重新讀取較慢的網路或雲目標。只有需要重建記錄時才使用「修復檔案清單」，例如其他程式已變更目標中的檔案。下一次掃描可能會耗時較長。

設定

按一下齒輪按鈕，調整對整個應用生效的選項。每個配對的計畫和保留策略請在配對編輯器中設定。

一般設定和程式位置

選擇語言和外觀，管理程式的固定位置，或建立開始選單和桌面捷徑。變更介面語言需要重啟程式；如果有工作正在執行，會推遲重啟。

自動啟動

選擇為目前使用者或所有使用者自動啟動，可將 O&O AutoBackup 保留在通知區域，延遲啟動工作、等待系統空閒、使電腦保持喚醒，並設定使用電池時的行為。排程工作要求 O&O AutoBackup 正在執行。

通知

可以接收全部通知、執行和問題、僅問題，或不接收一般通知。建議選擇「僅問題（建議）」。也可以在排程工作開始前顯示倒數計時，讓使用者跳過本次執行。

目標資料夾

啟用「在目標下建議一個資料夾」後，O&O AutoBackup 分別為備份、同步和還原使用不同的範本。精靈會顯示產生的目標路徑，您可以只為本次操作變更該路徑。

範本可包含多級資料夾，並支援以下預留位置：

預留位置	結果
`{date}`	目前日期，格式為 `yyyyMMdd`
`{time}`	目前時間，格式為 `HHmmss`
`{computer}`	電腦名
`{user}`	Windows 使用者名稱

使用反斜槓表示子資料夾，例如 `Backup\{computer}`。Windows 資料夾名中不允許的字元會替換為 `_`。將範本欄位留空可復原預設值。如果希望直接使用所選目標，請關閉「在目標下建議一個資料夾」。

資料夾

程式預設跳過系統和程式資料夾。可以新增自訂排除項，跳過快取、臨時匯出檔案或任何無需備份的資料。

篩選器

檔案組按副檔名歸類，如辦公文件、圖片、音樂和影片。如果來源資料夾包含多種內容，可選擇只複製指定類型。最小和最大檔案大小規則可排除特別小或特別大的檔案。

記錄檔

設定診斷記錄檔並清除已儲存的歷程記錄。為技術支援復現問題時可以啟用詳細記錄檔；完成後請關閉，以免記錄檔持續增長。

記錄檔和通知

首頁顯示保護是否已及時更新；需要您作出決定或處理問題時，程式可以發出通知。操作詳情則儲存在記錄檔中。

通知級別

在「設定 → 通知」中選擇：

- 「全部，包括等待磁碟機」：也報告一般的等待狀態。
- 「備份和問題」：報告執行情況和故障。
- 「僅問題（建議）」：預設建議選項，可減少打擾。
- 「不顯示」：不顯示一般通知。

如果您主動執行的操作無法開始，程式仍會提示，例如已有工作正在執行，或連線了錯誤的目標磁碟機。

操作記錄檔

開啟「記錄檔」可篩選資訊、警告和錯誤。聯絡技術支援時請提供：

- O&O AutoBackup 和 Windows 的版本。
- 配對名稱和操作失敗的時間。
- 來源與目標的類型。
- 完整錯誤訊息和受影響的路徑。
- 重新連線裝置或關閉相關應用後重試，結果是否變化。

共用記錄檔前請先檢查內容，路徑和檔名可能包含個人資訊。

中斷的工作

若因磁碟機未連線、電池策略或按流量計費的網路而暫停，O&O AutoBackup 會根據情況提供繼續、仍然繼續或推遲等選項。推遲不會丟棄已完成的檔案。下次條件允許時，程式會補做剩餘工作。

授權和更新

授權和試用

O&O AutoBackup 是商業軟體。試用期內可以評估產品，期滿後需持有效授權才能繼續使用。允許使用的電腦和使用者數量以購買和授權條款為準。

開啟「關於」，即可檢視授權類型、授權版本、序號和有效期（如適用）。此頁也提供註冊和釋放授權的操作。

釋放繫結到電腦的授權

在更換電腦、重新安裝系統或將電腦移交他人前，請先釋放授權。程式重新啟動後會復原為試用狀態。授權轉移須符合 O&O 終端使用者授權合約。

檢查更新

有新版本時，O&O AutoBackup 可以發出通知。開啟更新連結，儲存目前工作，等待正在執行的備份或還原完成後再更新程式。

更新後可在「關於」中確認已安裝的版本。原有配對和備份通常仍可使用。建議為重要資料另存一份獨立副本。

取得技術支援

如需驗證授權、查詢啟用次數限制、取得下載或報告可復現的錯誤，請聯絡 O&O 技術支援。請勿在公開請求中提供完整序號、備份密碼或修復金鑰。

備份格式

O&O AutoBackup 將各個版本儲存為可讀取的檔案，而不是放入個別大型壓縮容器。未加密的備份可直接按普通檔案還原，不相依於專用封存工具或特定電腦上的 O&O AutoBackup 安裝。

備份的儲存期限可能超過原電腦的使用壽命。多年後還原時，重要的是能否方便地存取資料。對於未加密備份，O&O AutoBackup 儘可能減少了還原所需的條件。

未加密備份

O&O AutoBackup 在其管理的目錄結構中以普通檔案形式儲存副本。使用原應用程式選擇還原時間點最方便；如果只需要某個目前版本的檔案，也可用檔案總管檢視和複製。

基本存取無需事先解壓、掛接或開啟專用的大型封存。由於檔案沒有全部集中在一個容器中，不會因個別容器損壞而同時失去對其中所有無關檔案的存取。

O&O AutoBackup 為什麼不壓縮檔案

在某些情況下，壓縮可以節約目標空間，但 O&O AutoBackup 為方便長期還原而選擇不壓縮，原因如下：

- 還原壓縮封存時相依於能夠讀取其格式的軟體。
- 一個容器受損可能同時影響許多檔案。
- 開啟個別檔案之前可能需要先讀取封存結構。
- 照片、影片、現代 Office 檔案和許多下載內容本身已經壓縮，進一步壓縮節省的空間可能很少。
- 壓縮和解壓會額外佔用 CPU 資源。

請為檔案及需保留的版本準備足夠的目標空間，以換取便於讀取和長期使用的備份。保留策略可以控制歷史版本佔用的空間，同時維持普通檔案模型。

壓縮與加密的用途不同。壓縮封存仍可能暴露檔名和內容；O&O AutoBackup 的加密功能透過密碼學手段保護資料，並非用來節約空間。

版本和後設資料

O&O AutoBackup 會記錄重建還原點和執行保留策略所需的狀態。請勿手動重新命名、重排或部分刪除受管理的備份資料夾。外部修改可能導致瀏覽結果不完整，需要修復配對的檔案清單；刪除等破壞性變更可能永久遺失版本。

帶日期標記的版本仍是獨立檔案。要獲得同一時刻多個檔案的一致檢視，請使用還原時間線，無需手動逐個選擇時間戳。

加密備份

加密內容無法直接讀取。請在 O&O AutoBackup 或行動式復原程式中輸入密碼或修復金鑰。啟用「同時隱藏檔名和資料夾」後，還可以保護儲存中的檔案和資料夾名稱。

每個檔案仍獨立受到保護。為保證加密有效，不能再直接用檔案總管還原。請妥善保管復原程式和修復金鑰。

複製備份目標

遷移整個目標時，請保留完整的資料夾結構和後設資料。移除原備份前，使用「開啟現有備份」開啟副本，確認可以讀取。

僅複製部分內容不足以證明遷移成功。請完成複製；如果已加密，請先解鎖，然後瀏覽多個還原點並試還原一些有代表性的檔案，再停用原目標。

隱私與安全

O&O AutoBackup 使用您選擇的儲存目標。備份資料無需儲存到 O&O 雲端。

資料傳輸路徑

本機或網路備份在您的電腦和所選目標間傳輸。WebDAV 和 S3 備份還涉及選定的服務商和網路。請檢視服務商有關隱私、資料保留及儲存地區的政策。

保護備份目標

- 如果其他人可能存取卸除式裝置或遠端目標，請啟用 O&O AutoBackup 加密。
- 使用未在其他服務中使用過的獨有密碼，並將修復金鑰另行保管。
- 僅向需要的帳戶授予網路共用或儲存貯體的存取權限。
- 保留至少一份可移動副本，並在不更新時將其中斷連線。
- 定期測試還原。

記錄檔與技術支援

操作記錄檔可能包含本機路徑、檔名、伺服器位址和故障詳情。分享前請檢查內容，並只透過適當的技術支援渠道傳送。O&O 技術支援不需要您的備份密碼或修復金鑰。

加密的保護範圍

加密可以保護儲存中的備份內容，但不能清除原始檔中的惡意軟體，也不能保護已解鎖的 Windows 工作階段。以您的權限執行的惡意軟體仍可能影響已連線的目標。可將 O&O AutoBackup 與離線或不可變副本、Windows 安全更新和安全的帳戶使用習慣結合起來。

術語表

術語	意義
備份配對	將一個或多個來源資料夾與一個目標關聯，並儲存備份計畫、保留策略、篩選器和安全設定。也稱「配對」。
補做工作	錯過或推遲了一次工作後，O&O AutoBackup 在阻礙消失時補做，例如重新連線磁碟機後。
衝突	同步時，發現同一檔案自上次執行後在兩端都發生了變更。「進階」選項中的衝突策略決定採用哪個副本。
連續模式	監視來源資料的變更，並在變更短暫停止後自動啟動工作的一種排程方式。
複製	從左側向右側複製新增和變更的檔案，不刪除右側的檔案。
目標	接收受保護副本的儲存位置，例如獨立的內部磁碟、USB 磁碟機、網路共用、WebDAV 伺服器或相容 S3 的儲存。
目標資料夾	O&O AutoBackup 根據範本在目標位置下建議的子資料夾，例如 `Backup`。精靈以「目標路徑」顯示最終位置。
加密	可選的備份保護方式，使用從密碼派生的金鑰，以 AES-256-GCM 對各個檔案分別加密。首次執行備份後不能再變更該備份的加密方式。
檔案組	按副檔名歸類的篩選條件，例如辦公文件、圖片、音樂或影片。可用來只復製作業所需的檔案類型。
左側和右側	配對的兩端。在單向模式下，左側資料夾是源，右側資料夾是目標。
自動精簡歷史版本	最近一小時保留所有版本，更早的版本依次按每小時、每天、每週各保留一個。每個檔案的最新副本始終保留。
合併	在兩個方向複製新增和變更的檔案，直到兩側都包含合併後的檔案集合；刪除操作不會傳播。
鏡像	使右側資料夾與左側完全一致，包括對應的刪除操作。
隱藏名稱	「同時隱藏檔名和資料夾」選項會給儲存的檔案賦予隨機名稱，將目錄結構儲存在加密索引中。
離線副本	不始終連線到電腦或雲帳戶的備份，例如備份後中斷連線的 USB 磁碟機。
僅聯機檔案	內容尚未存放在電腦上的 OneDrive 檔案（檔案隨選）。備份前必須先下載。
行動式復原程式	O&O AutoBackup 與備份一同儲存的「找回此備份」程式。可在另一臺電腦上還原該份備份，無需授權。
預覽	應用變更前列出同步將建立、更新、移動、刪除或跳過哪些檔案。
修復金鑰	啟用加密時產生的金鑰。忘記密碼時可用它解鎖備份，請與備份分開保管。

術語	意義
修復檔案清單	其他程式變更了目標檔案後，用來重建 O&O AutoBackup 所記錄的目標狀態。
還原點	還原檢視中的某個時間點，顯示檔案在該時刻的狀態，包括後來刪除的檔案。
保留策略	決定早期版本保留範圍的規則，包括自動精簡、可選的儲存時間或數量上限，以及目標可用空間。
源	包含待保護檔案的資料夾。
同步	透過複製、合併、映象或雙向模式協調兩個資料夾的內容。同步不儲存歷史版本，不能替代備份。
雙向	將任一端的新增、編輯、重新命名和刪除操作同步至另一端。
保險庫 ID（Vault ID）	加密備份的識別符號。復原單上會列出該識別資訊，以便核對修復金鑰是否與備份相符。
版本	檔案被較新副本替換時，將舊副本以帶日期標記的名稱另行保留。
版本歷史	該備份中保留的各檔案版本，可用於還原早期狀態或已刪除的檔案。

疑難排解

各節說明了問題表現、常見原因和處理方法。如果在這裡找不到相應問題，或問題持續存在，請參閱技術支援和其他 O&O 產品。

找不到備份磁碟機

原因：記錄的磁碟機未連線，或 Windows 尚未掛接該磁碟機。O&O AutoBackup 會核對磁碟區標籤識，而不僅僅檢查磁碟機代號。

解決方法：

1. 重新連線原先記錄的磁碟機，等待 Windows 掛接。
2. 只有實際儲存裝置已經更換時，才選擇「選擇其他目標位置」。

檔案因正在使用而被跳過

原因：其他程式正佔用這些檔案。常見情況包括郵件資料檔案、瀏覽器資料、資料庫和虛擬機器。

解決方法：

1. 關閉使用這些檔案的程式。
2. 再次執行該配對。程式會在下次執行時重試跳過的檔案。

目標空間已滿

原因：目標空間無法容納受保護檔案及其歷史版本。自動保留策略會移除符合條件的舊還原點，但會保留每個檔案的最新版本。

解決方法：釋放目標空間、縮短保留期限，或將備份遷移到容量更大的目標。

計畫的備份未執行

原因：到達排定的執行時間時 O&O AutoBackup 未執行，或電池策略、系統空閒條件、按流量計費的網路、啟動延遲、磁碟機未連線等因素使工作推遲。首頁通常會顯示原因。

解決方法：

1. 檢查「設定 → 自動啟動」。O&O AutoBackup 必須隨 Windows 啟動並在通知區域保持執行。
2. 檢視首頁所示原因並解決，例如連線遺失的磁碟機。

無法存取網路或雲目標

原因：地址、連線、認證資訊、憑證或服務商出現問題。自動執行的備份要求執行 O&O AutoBackup 的 Windows 帳戶能夠存取所選網路共用。

解決方法：

1. 核對 URL 或 UNC 路徑、網際網路或區域網連線、登入認證、憑證是否受信任，以及服務商是否可用。
2. 對於自動執行的的網路共用，請使用執行 O&O AutoBackup 的同一 Windows 帳戶驗證存取權限。
3. 如果透過「新增目標位置 → NAS / 網路共享」新增了 NAS 或 SMB 共用，請編輯目標並測試已儲存的認證資訊。O&O AutoBackup 會自動重新連線共用；共用可存取後，才會建立遺失的資料夾。

無法開啟加密備份

原因：密碼輸入錯誤或已忘記。程式沒有解密後門；缺少密碼和修復金鑰時無法解密資料。

解決方法：

1. 檢查大寫鎖定鍵狀態後重新輸入密碼。
2. 如果忘記密碼，請使用之前儲存的修復金鑰。

備份檢視沒有反映最新狀態

原因：其他程式在 O&O AutoBackup 之外變更了目標檔案。

解決方法：編輯配對並選擇「修復檔案清單」。這會強制完整讀取目標，因此需要較長的時間。

收集技術支援所需的資訊

記錄應用版本、配對、時間、完整錯誤訊息和復現步驟。僅在復現問題時啟用診斷記錄檔，隨後關閉。檢查記錄檔後，將其附在私下提交的支援要求中。技術支援和其他 O&O 產品列出了提交請求所需的資訊。

常見問題

O&O AutoBackup 可以免費使用嗎？

O&O AutoBackup 是商業軟體。試用期內可以評估產品，期滿後需持有效授權才能繼續使用。

O&O AutoBackup 會建立完整的 Windows 映像嗎？

它保護您選擇的檔案和資料夾，不會為 Windows、已安裝的應用程式、分割區或啟動資訊建立映像。使用 O&O DiskImage 可以復原整個系統，使用 O&O AutoBackup 可以頻繁備份經常變更的個人檔案。請參閱 O&O AutoBackup、O&O DiskImage 和 OneDrive。

為什麼要結合使用 O&O AutoBackup 和 O&O DiskImage？

兩者用於不同的復原工作。出現故障後，O&O DiskImage 可以將電腦還原到可啟動狀態，隨後 O&O AutoBackup 可以找回上次建立映像之後新增或更新的個人檔案。例如，每月建立系統映像，每小時備份檔案；請根據資料的重要程度和變更頻率調整間隔。

已經使用 OneDrive，還需要備份嗎？

OneDrive 會同步正在使用的檔案，因此也可能同步誤刪或有害的修改。服務商的復原功能可能有用，但相依於同一帳戶和服務。O&O AutoBackup 可將帶歷史版本的獨立副本儲存在您控制的儲存裝置上。請參閱使用離線備份保護 OneDrive。

沒有安裝 O&O AutoBackup 時可以開啟備份嗎？

未加密備份包含普通檔案，可用檔案總管開啟。若要按版本還原，請使用 O&O AutoBackup 或隨備份儲存的行動式復原程式。加密備份還需提供密碼或修復金鑰。

為什麼 O&O AutoBackup 不壓縮備份？

程式設計為可以直接復原普通檔案。未加密的目前版本可以直接複製，不相依於專用壓縮容器，也不會因一個封存損壞而無法存取其中所有無關檔案。許多照片、影片、Office 文件和下載檔案本身已經壓縮。請參閱備份格式。

備份應儲存在什麼位置？

請選擇與來源資料不同的實體裝置或遠端系統，例如 USB 磁碟機、另一顆磁碟、NAS、WebDAV 伺服器或相容 S3 的儲存。對於不可替代的資料，請額外保留一份離線副本。

USB 磁碟機中斷連線後會怎樣？

O&O AutoBackup 會等待。記錄的磁碟機重新連線後，可以依連線時啟動或補做工作的設定自動恢復保護。程式會驗證裝置識別資訊，而不僅僅檢查磁碟機代號。

可以停止首次備份嗎？

可以暫停或取消工作。已完成的檔案會保留，下次執行時程式會掃描並補做剩餘工作。

為什麼跳過了已開啟的檔案？

其他程式可能獨佔了該檔案。請關閉相應程式並再次備份。O&O AutoBackup 會報告跳過的檔案，以便您確認哪些檔案尚未得到保護。

會保留多少個版本？

標準策略保留最近一小時內的所有版本，隨後在 24 小時範圍內每小時保留一個版本，一個月範圍內每天保留一個版本，更早的版本每週保留一個。版本按檔案計算：一次工作如果沒有發現變更，就不會產生新版本。此策略沒有按月保留階段；較早的版本繼續按週保留，不受固定還原點數量限制。最終保留範圍取決於可選上限和目標可用空間。請參閱保留策略和版本。

刪除配對會刪除我的備份檔案嗎？

不會。此操作從介面中移除配對及其還原資訊，但保留目標位置中的檔案。確認不再需要時，再另行刪除目標資料。

忘記加密密碼怎麼辦？

使用設定加密時建立的修復金鑰。核對金鑰的保險庫 ID（Vault ID）是否與備份相符，選擇「忘記密碼？請使用修復金鑰」並解鎖。如果密碼和修復金鑰均已遺失，即使 O&O 技術支援也無法解密備份。請參閱還原加密備份。

為什麼計畫的備份沒有執行？

O&O AutoBackup 必須隨 Windows 啟動並在通知區域保持執行。程式也可能正在等待目標磁碟機、交流電源、非按流量計費的網路或系統空閒。首頁會顯示原因。

可以同步資料夾嗎？

可以。O&O AutoBackup 提供備份、複製、合併、映象和雙向模式。各模式的資料傳輸方向、歷史版本和刪除傳播規則不同。同步用於保持工作資料夾一致，具有版本歷史的備份則提供額外保護。請參閱各同步模式詳解。

如何轉移授權？

在舊電腦上開啟「關於」並釋放授權，然後按授權合約在新電腦上啟用。

在哪裡可以獲得幫助？

請存取 O&O 技術支援頁面。提供應用版本、確切錯誤訊息和受影響的配對，如有需要可附上檢查過的診斷記錄檔。請勿傳送密碼或修復金鑰。

技術支援和其他 O&O 產品

本頁列出 O&O AutoBackup 的幫助渠道、授權與更新說明，以及其他 O&O 產品。

技術支援

- 本手冊：疑難排解列出常見問題、原因和解決方法；常見問題提供簡明解答。
- O&O 技術支援：O&O Software 技術支援頁面提供其他幫助和聯絡表單。
- 產品網頁：存取 O&O Software 網站上的 O&O AutoBackup 頁面。

準備技術支援要求

請提供以下資訊：

- 「關於」頁面中顯示的 O&O AutoBackup 版本和 Windows 版本。
- 配對的名稱及操作失敗的時間。
- 來源與目標的類型，例如 USB 磁碟機、NAS、WebDAV 或 S3。
- 完整錯誤訊息和受影響的路徑。
- 重新連線磁碟機或關閉相關應用後重試，結果是否發生變化。
- 如果可以復現問題，請在「設定 → 記錄檔」中啟用詳細記錄，復現一次後關閉。請參閱記錄檔和通知。

傳送前請檢查記錄檔，路徑和檔名可能洩露個人資訊。O&O 技術支援不需要備份密碼或修復金鑰，也無法在遺失後重建它們。

授權和更新

O&O AutoBackup 是提供試用期的商業軟體。授權和更新介紹了授權使用、換機前釋放授權以及檢查更新的方法。

其他 O&O 產品

O&O AutoBackup 保護檔案，不建立 Windows 的可啟動映像。如需復原整部電腦，可結合使用 O&O DiskImage。請參閱 O&O AutoBackup、O&O DiskImage 和 OneDrive。O&O Software 還提供資料復原、儲存最佳化和 Windows 管理工具。

產品	用途
O&O DiskImage	備份和復原磁碟機及整個系統
O&O Defrag	最佳化電腦和伺服器的儲存
O&O DiskRecovery	復原已刪除的檔案以及損壞檔案系統中的資料
O&O SafeErase	安全擦除檔案和可用空間，使已擦除的資料無法復原
O&O ShutUp10	管理 Windows 隱私設定
O&O Syspectr	遠端監視和管理電腦及伺服器

完整產品清單請參閱 oo-software.com/en/products。